

REGOLAMENTO INTERNO
SCUOLA DELL'INFANZIA "MONS. G. FRANCESCHETTI"
A.S. 2017/2018

PREMESSA

La scuola dell'infanzia è un ambiente educativo che valorizza il fare e il pensare del bambino, incoraggiando le sue emozioni, i suoi sentimenti, le sue riflessioni e le sue idee, in una dimensione di comunità. La scuola dell'infanzia si propone anche come luogo di incontro, di partecipazione e di collaborazione delle famiglie, come spazio di impegno educativo per adulti e bambini. Partendo da queste convinzioni le attività, sia strutturate che libere, proposte, sono finalizzate al potenziamento dell'identità, alla conquista dell'autonomia, allo sviluppo delle competenze.

Art. 1 – Orario

Assodato che la mancanza di puntualità nell'ingresso o nell'uscita da scuola disturba lo svolgimento delle attività avviate e manifesta una mancanza di rispetto verso il gruppo, la scuola chiede la collaborazione delle famiglie nel rispettare gli orari di ingresso e di uscita.

La scuola dell'infanzia accoglie i bambini dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00.

Gli orari di ingresso e di uscita sono i seguenti:

Ingresso: dalle ore 8.00 alle ore 9.00.

Uscita antimeridiana: dalle ore 12.50 alle ore 13.10.

Uscita: dalle ore 15.45 alle ore 16.00.

Gli orari del tempo anticipato e del tempo posticipato sono i seguenti:

Tempo anticipato: dalle ore 7.45 alle ore 7.59.

Tempo posticipato: dalle ore 16.01 alle ore 16.30 (da valutare annualmente)

Solo durante gli orari di ingresso e di uscita i cancelli rimarranno aperti. Invece, per quanto riguarda l'uscita antimeridiana, il tempo anticipato e il tempo posticipato, al fine di garantire una tutela maggiore, i cancelli rimarranno chiusi. I genitori che intendono accompagnare/ritirare i propri figli in quegli orari devono suonare il campanello.

La comunicazione telefonica di eventuale ritardo durante l'orario di ingresso è consentita dalle ore 8.15 alle ore 8.45.

I bambini che arriveranno oltre l'orario previsto per l'ingresso mattutino saranno accolti al cancello da un'insegnante, che provvederà ad accompagnarli nelle sezioni di riferimento.

Art. 2 – Sicurezza dei minori

Al fine di garantire la sicurezza dei bambini è indispensabile che:

- i genitori, all'ingresso, consegnino il proprio figlio esclusivamente all'insegnante di sezione; solo in caso di ritardo il bambino sarà affidato al cancello all'insegnante di turno, la quale avrà cura di accompagnarlo nella sezione di riferimento;
- le insegnanti, all'uscita, consegnino il bambino ai genitori o a persona maggiorenne delegata indicata nell'apposito modello delega, che deve essere rilasciato all'insegnante all'inizio di ogni anno scolastico. Ogni variazione va tempestivamente segnalata; sono previste, inoltre, le deleghe giornaliere che devono essere documentate per iscritto, tramite apposito modulo o via mail, previa comunicazione telefonica. Non sono ammesse deleghe telefoniche;
- i genitori garantiscano la massima puntualità nel ritirare il bambino al termine della giornata scolastica;
- i bambini non portino a scuola oggetti di valore o giocattoli personali.

Si chiede particolare attenzione affinché i bambini non portino a scuola monetine e oggetti molto piccoli.

Art. 3 – Frequenza

La frequenza regolare e continua è presupposto indispensabile per assicurare un'efficace ed ottimale esperienza educativa, oltre che a un valido funzionamento della scuola.

È compito delle insegnanti segnalare alla famiglia eventuali disturbi nello stato di salute del bambino.

In caso di assenze prolungate è conveniente che la famiglia si tenga in contatto con le insegnanti per comunicazioni e avvisi.

Art. 4 – Allontanamento/riammissione

La scuola provvede a contattare i genitori in presenza di segni di malattia con sintomi evidenti come: diarrea dopo tre scariche nel lasso di tempo di 3 ore, vomito insistente, pianto continuo, insolito e non motivato, eruzioni cutanee di tipo esantematico e febbre oltre i 37.5°.

Gli alunni assenti per malattia sono riammessi a guarigione avvenuta senza presentazione di certificato medico in conformità alla normativa in atto. Sarà necessario, solo, compilare un'autocertificazione dichiarante che il bambino, consultato il proprio medico, può rientrare nella comunità scolastica.

La scuola chiede la collaborazione ai genitori nella gestione delle malattie: pertanto, non si possono portare i bambini a scuola in caso di stato di salute non idoneo allo svolgimento delle normali attività scolastiche: febbre oltre i 38,5°, diarrea se si manifestano 3 scariche liquide in 3 ore, esantema se di esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti, occhi arrossati e secrezione purulenta. Nei casi sopracitati, le insegnanti sono tenute a disporre l'allontanamento dei bambini interessati.

Art. 5 – Somministrazione farmaci

Non è consentito alle insegnanti somministrare alcun farmaco o para-farmaco ai bambini.

In casi eccezionali (somministrazione di farmaci salvavita che devono essere presi in orario scolastico) ci si atterrà a quanto stabilito dal protocollo dell'ASL di zona.

Art. 6 – Igiene

Al fine di evitare casi di pediculosi (pidocchi) e spiacevoli equivoci, si raccomanda di tenere controllata la testa dei propri bambini. La scuola deve essere tempestivamente informata dalla famiglia quando si verifica un caso di pediculosi.

Art. 7 – Diete alimentari

Le famiglie dei bambini che soffrono di specifiche allergie o intolleranze alimentari e che, di conseguenza, necessitano di una dieta particolare, devono presentare certificazione medica compilata dal pediatra o dal medico specialista, in cui siano espressamente indicati: l'esatta diagnosi dell'allergia o intolleranza alimentare; gli alimenti o gli eventuali sistemi di cottura da evitare; il periodo di durata; altre eventuali indicazioni che si ritengano utili. Il certificato è da rinnovare ogni anno.

Le diete leggere possono essere richieste eccezionalmente solo per motivi di salute.

Art. 8 – Uscite e gite scolastiche

A scopo didattico, durante l'anno, saranno organizzate gite e uscite a piedi o con automezzi. La scuola si occuperà di comunicare alla famiglia, tramite un avviso, tutte le informazioni in merito (finalità dell'uscita, giorno, orari, destinazione, insegnanti partecipanti, costo); a inizio anno verrà richiesta la compilazione dell'autorizzazione permanente a compiere le uscite.

Art. 9 – Modalità di comunicazione con la famiglia

La collaborazione tra scuola e famiglia è molto importante per la conoscenza del bambino e per concordare strategie educative comuni; una buona alleanza tra genitori e insegnanti, uno scambio di pareri e di proposte contribuisce sicuramente a superare determinate difficoltà e a migliorare la qualità della scuola.

Sono previsti due colloqui individuali quadrimestrali ed uno ad inizio anno scolastico per i nuovi iscritti. Oltre ai colloqui prefissati, le insegnanti sono a disposizione dei genitori, qualora necessitino di un colloquio individuale, previo appuntamento.

Le insegnanti durante l'anno predisporranno cartelloni informativi relativi alle attività svolte, alle uscite e alle riunioni con i genitori.

Telefonate: durante l'orario di servizio, le insegnanti accetteranno telefonate solo per comunicazioni urgenti.

Art. 10 – Corredo

Quotidianamente si richiede un abbigliamento comodo e pratico (es. tuta da ginnastica), senza bretelle, cinture, ganci complicati, in modo che il bambino possa muoversi liberamente ed essere autonomo quando si reca in bagno.

I bambini devono sempre indossare il grembiule.

È opportuno lasciare sempre a scuola un cambio d'indumenti per ogni eventualità in un sacchetto possibilmente di stoffa, da aggiornare secondo la stagione e contenente:

- 2 paia di mutandine - 2 paia di calze;
- una maglietta intima - un paio di pantaloni;
- un maglioncino o camicia;
- alcuni sacchetti per il cambio sporco da riportare a casa.

Come corredo settimanale si richiede:

- un bavaglino con elastico con porta bavaglia - un asciugamano – ciabatte di gomma – un poncho impermeabile – stivaletti per la pioggia – calze antiscivolo.

Il tutto deve essere contrassegnato con il simbolo o il nome del bambino.

Da portare all'inizio dell'anno scolastico e su richiesta:

- un quadernone per i disegni liberi;
- 3 fotografie;
- 5 confezioni di fazzoletti di carta (da consegnare alla bidella);
- 3 pacchetti di salviettine umidificate (da consegnare alla bidella);
- un bicchiere di plastica.

Per i bambini che riposano nel pomeriggio, si richiede:

- un sacco di stoffa con laccetti e con nome dove riporre un cuscino piccolo con federa e una copertina.

Art. 11 – Norme di organizzazione generale

Si prega di non lasciare caramelle o merendine in mano ai bambini e di evitare il consumo di alimenti propri all'interno della struttura scolastica.

In occasione di feste e compleanni e nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente in materia, è consentito introdurre a scuola solamente semplici alimenti dolci o salati confezionati (non casalinghi).

Gli armadietti devono sempre essere tenuti in ordine e le scarpine vanno riposte all'interno dell'armadietto, nel vano inferiore.

I genitori devono rivolgersi alle insegnanti o alla coordinatrice per quelle di ordine didattico-educativo e alla segreteria per questioni economiche.

I genitori accompagnano i bambini fin sulla porta della sezione.

È possibile rimanere nei locali scolastici per il tempo strettamente necessario alla consegna e al ritiro dei propri figli.

Dopo l'avvenuta consegna e/o ritiro del proprio figlio, per questioni di sicurezza, si invita a non sostare negli spazi interni ed esterni dell'edificio scolastico.

È vietato salire, scendere e/o accedere all'ingresso della scuola dell'infanzia con qualsiasi mezzo di trasporto e di animali.

All'interno degli spazi scolastici è vietato scattare fotografie, nel rispetto della normativa relativa alla privacy dei minori.